Wichtig für die Kautionsrückzahlung:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(Name, Anschrift, Telefon) (KontoinhaberIn, IBAN, BIC, Kreditinstitut)

Antrag auf Benutzung von Räumen in der Ev.-luth. Kirchengemeinde Sande

Ich/Wir beabsichtige/n die nachstehend aufgeführte Veranstaltung im Gemeindehaus Sande; Gemeindehaus Cäciliengroden die „Brücke“ durchzuführen und bitte/n um Erteilung einer Nutzungszusage. (Nichtzutreffendes streichen)

1. Datum der Veranstaltung: _____

2. Beginn und Ende der Veranstaltung: _____

3. Art der Veranstaltung: _____

   mit Tanz: ☐ ja ☐ nein

4. Voraussichtliche Personenzahl: _____ (**max. 120 Personen**)

5. Wird Eintritt oder eine Kostenbeteiligung erhoben? ☐ ja ☐ nein

6. Ist die Veranstaltung für jedermann zugänglich? ☐ ja ☐ nein

7. Erfolgt die Bewirtung durch einen Gastwirt? ☐ ja ☐ nein

8. Die Nutzung welcher Räume wird beantragt?

   ☐ ganzer Saal

   ☐ halber Saal ☐ Gruppenraum

9. Wann wird der Zugang zu den Räumen für Vorbereitungsarbeiten gewünscht?

   _____

Mir/Uns ist bekannt, dass für evtl. Schadenersatzbeträge und evtl. zusätzlich anfallende Reinigungskosten eine Kaution festgesetzt wird, die vor der Veranstaltung zu hinterlegen ist.

Mir/Uns ist bekannt, dass unter Berücksichtigung des Nds. Gesetzes zum Schutz vor den Gefahren des Passivrauchens (Nds. NiRSG) vom 12. Juli 2007 **das Rauchen** in den Räumen der Kirchengemeinde Sande **nicht gestattet ist**.

Der Inhalt der Benutzungsordnung für die Gemeindehäuser ist mir/uns bekannt und wird mit nachstehender Unterschrift ausdrücklich anerkannt.

_____ _____

(Ort, Datum) (Unterschrift)